

# Skaftuki-yhteys henkilön ohjeet opintoryhmätoimintaan 2024

Johdanto .....	2
Opintoryhmätuen perusteet .....	2
Skaftuki-verkkopalvelu .....	3
Skaftuki-verkkopalvelun käyttäjätunnukset .....	3
Opintoryhmätuen hakeminen .....	4
Opintoryhmän toiminnan päätyttyä .....	4
Opintoryhmätoiminnan hyväksyttävät kulut .....	4
Opintoryhmätuen piiriin ei voi sisällyttää .....	5
Tositepyynnöt .....	6
Yhteystiedot .....	6
LIITE 1: Kestävyys opintoryhmätoiminnassa .....	7

## Johdanto

Tähän dokumenttiin on koottu keskeiset Kansalaisfoorumin tukeman yhteisöllisen opintoryhmätoiminnan ohjeet liittyen hyväksyttäviin kuluihin, raportointiin ja kestävyYTEEN.

## Opintoryhmätuen perusteet

**Vuonna 2024 opintoryhmätuki on enintään 250 euroa.**

Opintoryhmätukea voi hakea:

- Ryhmä, joka toimii osana rekisteröityä yhdistystä.
- Ryhmä, joka toimii osana rekisteröimätöntä yhteisöä.
- Vapaa toimintaryhmä, joka on koottu määräaikaaisesti vain opintoryhmää varten.

Tuemme opintoryhmää, kun

- Ryhmän yhteistoiminta on vähintään 20 opintotuntia. Yksi opintotunti on 45 min.
- Ryhmän toiminta on yhteistä ja omaehtoista työskentelyä.
- Ryhmän jäsenet oppivat uusia tietoja ja taitoja.
- Vähintään viisi yli 15-vuotiasta henkilöä osallistuu ryhmän toimintaan.
- Toiminta on tavoitteellista.
- Toiminta on luonteeltaan toimintaa kehittävää.
- Toiminta on luonteeltaan yhteisöllistä. Yhteisöllinen toiminta tarkoittaa sitä, että ryhmän jäsenet ottavat vastuuta ja toimivat yhdessä sovittujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tukea ei myönnetä

- Säännölliseen harrastustoimintaan, jos siinä ei ole erillistä kehittämistavoitetta tai tuotosta
- Työ- tai opiskelujalla tapahtuvalle toiminnalle
- Suomen ulkopuolella tapahtuvaan toimintaan

Huomioi myös seuraavat asiat:

- Asetamme etusijalle tuen saamiseksi ryhmät, joiden jäsenet oppivat yhdessä tai toisilta ryhmän jäseniltä. Jos ryhmä tarvitsee opettajan, heidän pitäisi hakea ensisijaisesti Kansalaisfoorumin kurssitukea opintoryhmätuen sijaan.
- Yhteen produktioon tai kehittämistoimintaan myönnetään opintoryhmätukea vain kerran.
- Et voi saada Kansalaisfoorumilta sekä kurssitukea että opintoryhmätukea samaan kehittämiskohteeseen tai tuotokseen tähtäävään toimintaan. Et voi myöskään hakea useammasta opintokeskuksesta tukea.

- Opintoryhmä maksaa ensin itse kaikki toiminnastaan aiheutuneet kulut. Maksamme tukea takautuvasti sen jälkeen, kun olette lähettäneet toiminnan kuvaus, osallistujatiedot ja kuluserivitys Skaftuki-järjestelmään.
- Kulutositteiden on oltava kohdennettavissa suoraan kyseisen opintoryhmän toimintaan.
- Kansalaisfoorumi käyttää opintoryhmän ja sen kustannusten hyväksymisessä opintoryhmätuen piiriin tarpeellisuus- ja kohtuullisuusharkintaa.
- Opintoryhmän toimintaan liittyvissä tiedotusmateriaaleissa tulee käyttää Kansalaisfoorumin “Osaamistamme tukee Opintokeskus Kansalaisfoorumi” -logoa ja sosiaalisen median julkaisuissa mainintaa #KansalaisfooruminTuella. [Logon voit ladata verkkosivuiltamme.](#)

## Skaftuki-verkkopalvelu

### Skaftuki-verkkopalvelun käyttäjätunnukset

Opintoryhmätukea haetaan Skaftuki-verkkopalvelussa osoitteessa [skaftuki.fi](https://skaftuki.fi). Yhteisönne pitää ensin rekisteröityä käyttäjäksi.

1. Yhdistys tai yhdistykseen kuulumaton opintoryhmä nimeää henkilön, joka hakee Skaftuki-palveluun käyttäjätunnuksen täyttämällä ja allekirjoittamalla [Skaftuki-opintoryhmätoiminnan järjestämisen yhteistyösopimuksen](#). Käyttäjätunnus on henkilökohtainen ja siihen sisältyy valtuutus hoitaa ryhmän puolesta tukiin liittyvä asiointi.
2. Lomakkeeseen tarvitaan sekä käyttäjätunnuksia hakevan että yhdistyksen nimenkirjoittajan tai rekisteröitymättömän ryhmän toisen edustajan sähköinen allekirjoitus. **Yhteistyösopimukseen tarvitaan siis aina kaksi allekirjoitusta.**
3. Lähetämme Skaftuki-käyttäjätunnuksen sähköpostitse sopimuksessa nimetyille yhteyshenkilölle
4. Saatuaan käyttäjätunnuksen, nimetty henkilö kirjautuu Skaftuki-palveluun ja vaihtaa salasanan.

## Opintoryhmätuen hakeminen

Ryhmä suunnittelee toimintaa yhdessä ja laatii vastaukset Skaftuki-palvelun opintoryhmän hakemuksessa kysyttäviin kohtiin. Käsittelemme kaikki tukihakemukset. Käsitteilyn jälkeen lähetämme tiedon hyväksytystä tai hylätystä hakemuksesta edustajalle Skaftuki-palveluun ja sähköpostitse.

### Hakemuksessa kysytään esimerkiksi:

- opintoryhmän toiminnan aikataulua
- osallistujien määrää
- suunniteltua toimintaa
- opinnollisia tavoitteita
- arvioituja kustannuksia
- miten opintoryhmä huomioi toiminnassa kestävyiden eri ulottuvuudet. Lue lisää tämän dokumentin liitteestä [Kestävyys opintoryhmätoiminnassa](#)

## Opintoryhmän toiminnan päätyttyä

Ryhmän toiminnan tulee päättyä toimintavuoden aikana eli 31.12.2024 mennessä.

Opintoryhmän toiminnan päätyttyä ryhmän edustaja täyttää yhteisöllisen opintoryhmän selvityksen Skaftuki-palveluun. Selvitys täytyy lähettää viimeistään kuukauden kuluessa toiminnan päättymisestä, ja vuodenvaihteessa erikseen ilmoitettuun päivämäärään mennessä (usein tammikuussa seuraavan vuoden puolella).

Käsittelemme opintoryhmän selvityksen ja kuluerittelyn. Sen jälkeen maksamme tuen Skaftuki-palvelussa ilmoittamallenne pankkitilille. Jos opintoryhmä ei ole osa rekisteröityä yhdistystä, teidän pitää liittää kaikki kulutositteet selvitykseen.

## Opintoryhmätoiminnan hyväksyttävät kulut

Kansalaisfoorumi arvioi kustannusten tarpeellisuutta ja kohtuullisuutta. Hyväksymme esimerkiksi seuraavia kustannuksia:

- Ohjaajasta aiheutuneet kulut, kuten
  - opetuspalkkiot sivukuluineen
  - ohjaajan matka- ja majoituskulut
  - ohjaajan päivärahat
- Ryhmän jäsenten opintokäynti tai opintomatkakulut Suomessa.
- Opintoryhmän toiminnassaan käyttämien tilojen vuokrat.
- Oppimiseen käytettävien välineiden vuokrat

- Oppimiseen tai kehittämiseen liittyvän opintomateriaalin hankinnasta tai vuokraamisesta aiheutuneet kulut. Erittele materiaalikulut opintoryhmähakemuksessa ja selvityksessä, jotta voimme tehdä tukipäätöksen.
- Kohtuulliset kahvi- ja ruokailukulut. Ei ryhmän ulkopuolisille tarkoitettu tarjoilu.
- Ryhmän toiminnan markkinointi
- Oppimateriaalin monistuskulut
- Muita kuluja, joita perustellusti liittyvät opiskeltavaan aiheeseen. Kulut on eriteltävä opintoryhmähakemuksessa ja selvityksessä, jotta voimme tehdä tukipäätöksen.

## Opintoryhmätuen piiriin ei voi sisällyttää

- Yhdistyksen yleishallintokuluja
- Yhdistyksen tapahtumiin, juhliin, myyjäisiin, vuosikokouksiin, virkistystoimintaan liittyviä kuluja
- Yhdistyksen oman vakituisen henkilöstön palkkakuluja
- Opintoryhmän tuotokseen liittyviä palkkakuluja (esim. valo- tai äänihenkilöstön, taustamuusikoiden, kuvaajan, mainostoimiston, tms. palkkio), elleivät ne suoraan edesauta ryhmän jäsenten oppimisprosessia
- Tuotoksen esittämiseen liittyviä kuluja (esim. esiintymis- tai näyttelytilan vuokra, tapahtuman kahvio- tai arpajaishankintoja, lupamaksut, tapahtumailmoitukset)
- Yhdistyksen oman toimitilan käyttö- tai vuokrakuluja
- Ostettuja tuotteita tai palveluja, mikäli eivät suoraan liity ryhmän oppimiseen (esim. painatuksesta aiheutuneet kulut, myytävän tuotteen hankkimisesta aiheutuvat kulut, kuten julisteet tms. mainosmateriaali)
- Kuluja, joihin kohdistuu valtion tukea myös muuta kautta (esim. STEA-rahoitus, muut opintokeskukset, kansalaisopistot, ESR-hanke).
- Ohjaajan opintomatkoja tai kursseja
- Esiintymiskorvauksia
- Yhdistyksen muuhun toimintaan liittyviä hankintoja (esim. Domain tai kotisivutilan vuosimaksut)

Esimerkkejä kuluista, joiden hyväksyminen harkitaan tapauskohtaisesti. Harkinta perustuu hakemuksessa esitettyyn selvitykseen.

- Käsikirjoituksesta, sävellyksestä, sovituksista, koreografiasta, aiheutuneet kulut, jos se liittyy suoraan opintoryhmän oppimiseen
- Esitysoikeusmaksut (teatteriteksti, Gramex, Teosto)
- Ryhmän jäsenten henkilökohtaiset välineet tai niiden huolto/korjaus, (esim. soitin tai sen tarvike)
- Ryhmän yhteiset hankinnat (esim. äänentoistolaitteet)

## Tositepyynnöt

Mikäli opintoryhmä ei toimi minkään rekisteröidyn yhdistyksen nimissä, tulee selvityksessä ilmoitetut kulutositteet liittää selvitykseen. Rekisteröidyn yhdistyksen nimissä toimivat ryhmät liittävät tositteet yhdistyksen kirjanpitoon.

Kulutositteet ja osanottajatiedot on pyydettyäessä toimitettava Kansalaisfoorumille. Tietoja tarkistetaan satunnaisilla tositepyynnöillä tuen maksamisen yhteydessä.

Tarkistukseen toimitetaan tositteet kaikista kuluista, jotka on merkitty kuluerittelyyn Skaftuki-palvelussa. Pyydettyjen tietojen toimittamatta jättäminen tai sisällölliset puutteet johtavat tuen epäämiseen tai vähentämiseen.

Opintoryhmätukeen liittyvissä asioissa voit laittaa viestiä [info@skaftuki.fi](mailto:info@skaftuki.fi)

## Yhteystiedot

Opintoryhmien toimintaan, tuen hakemiseen ja raportointiin liittyvissä kysymyksissä auttaa koulutussuunnittelija Pekka Kinnunen, [pekka.kinnunen@kansalaisfoorumi.fi](mailto:pekka.kinnunen@kansalaisfoorumi.fi) / puh. 040 563 2783

## LIITE 1: Kestävyys opintoryhmätoiminnassa

Kansalaisfoorumin toiminnassa otetaan huomioon ekologinen, taloudellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys. On tärkeää, että myös Kansalaisfoorumin tukea saavat opintoryhmät toimivat kestävästi. Kun olet kouluttaja tai ryhmän ohjaaja, sinulla on tärkeä rooli. Edistät kestäviä toimintatapoja myös omissa yhdistyksissäsi.

### Ekologinen kestävyys

Ekologinen kestävyys tarkoittaa luonnonvarojen säästämistä. Kurssitoiminnassa säästät luonnonvaroja, kun esimerkiksi lajittelet jätteet ja vähennät paperin käyttöä. Luonnonvarojen säästäminen säästää myös rahaa.

Tee ainakin näin:

- Valitse kurssille toteutuspaikka, johon osallistujat pääsevät helposti ja jos mahdollista, myös julkisilla kulkuneuvoilla.
- Jos mahdollista, tarjoa lähellä tuotettuja elintarvikkeita.
- Selvitä, voitko käyttää olemassa olevia materiaaleja ennen uusien ostamista.
- Vältä turhan jätteen syntymistä.
- Varmista, että osallistujat voivat itse helposti lajitella jätteet.
- Tulosta ja kopioi paperille vain, kun siihen on perusteltu syy.
- Jaa ja säilytä opetusmateriaalit digitaalisessa muodossa esimerkiksi sähköpostilla.
- Vältä turhaa sähkön ja veden käyttöä.
- Kannustamme myös suosimaan kasvisruokaa, jos kurssilla on ruokatarjoilu. Jos hankit uusia materiaaleja ja tarvikkeita, suosi tuotteita, joilla on ympäristömerkki ja/tai sertifikaatti vastuullisuudesta.

### Taloudellinen kestävyys

Taloudellinen kestävyys tarkoittaa rahankäytön suunnittelua etukäteen niin, että kurssin järjestäminen ei aiheuta liikaa tai yllättäviä kuluja kurssin järjestäjälle, esimerkiksi yhdistykselle. Taloudellisesti kestävässä kurssitoiminnassa on laadittu järkevä budjetti eli suunnitelma kurssin tuloista ja menoista. Taloudellinen kestävyys tarkoittaa myös luonnonvarojen säästämistä.

Tee ainakin näin:

- Koulutukseen toteutukseen on varattu riittävästi rahaa.
- Kaikki koulutuksen aiheuttamat kulut on otettu huomioon.
- Suosi hinnaltaan kohtuullisia koulutustiloja, jotka sopivat hyvin koulutuksen tarpeisiin.
- Selvitä, voisitko käyttää kurssin materiaaleissa kierrätettyjä materiaaleja.
- Seuraa kulujen toteutumista ja reagoi yllättäviin lisäkuluihin heti kun saat ne tietoosi.

## Sosiaalinen kestävyys

Sosiaalinen kestävyys tarkoittaa sitä, että kaikilla osallistujilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua ja vaikuttaa toimintaan. Sosiaaliseen kestävyteen kuuluvat myös saavutettavuus ja esteettömyys, jotka tarkoittavat käytännössä erilaisten osallistumisen tapojen mahdollistamista. Myös kouluttajan hyvinvointi on tärkeä osa hyvin järjestettyä kurssia.

Tee ainakin näin:

- Koulutustila on esteetön ja sinne pääsee sisään esimerkiksi pyörätuolilla.
- Koulutustilan yhteydessä tai lähellä käytettävissä on esteetön wc.
- Koulutustila on turvallinen ja siellä on sopiva lämpötila ja ilmanvaihto.
- Koulutuksen tunnelma on turvallinen.
- Koulutusmenetelmät ovat sellaisia, että ihmiset voivat halutessaan vaikuttaa koulutuksen kulkuun ja sisältöihin sekä antaa palautetta.
- Ota osallistujien toiveet ja tarpeet huomioon jo, kun suunnittelet koulutusta.
- Pohdi esimerkiksi opetuksen kieltä, mahdollisuutta ruokailuun ja taukoihin, sopivatko opetusmenetelmät kaikille.
- Varmista, että opetuksessa käytettävä materiaali on selkeää ja saavutettavaa.
- Varmista, että verkkokoulutuksen oppimisympäristö on saavutettava ja sitä on helppo käyttää.
- Huolehdi myös verkkokoulutuksissa siitä, että osallistujat voivat osallistua eri tavoilla.

## Kulttuurinen kestävyys

Kulttuurinen kestävyys tarkoittaa kulttuuriin liittyvien asioiden huomioonottamista. Näitä ovat esimerkiksi kieli, tavat ja perinteet. Kurssilla on tärkeää, että osallistujat tuntevat saavansa edustaa omaa kulttuurista taustaansa vapaasti.

Tee ainakin näin:

- Pohdi, millaisia sanoja ja mielikuvia käytät kurssin viestinnässä ja markkinoinnissa ja miten sanavalinnoilla ja kuvitusvalinnoilla voit ilmaista, että kaikki ovat tervetulleita.
- Ota huomioon, että osallistujat voivat ymmärtää opetusmateriaaleissa käytetyt kuvat, sanat, sekä kurssilla puhutut asiat eri tavoin.
- Mieti, miten voisit helpottaa erilaisten ihmisten osallistumista kurssille.
- Mieti, miten kurssin viestintää ja markkinointi voisi kohdistaa kulttuuritaustaltaan erilaisille kohderyhmille.
- Kannustamme myös suunnittelemaan koulutuksia yhdessä kulttuurisiin vähemmistöihin kuuluvien ihmisten kanssa. Lisäksi kannustamme kurssijärjestäjiä osallistumaan itse koulutuksiin, jotka tukevat kulttuurisen moninaisuuden kohtaamisen osaamista.