

Ohjeita oman henkilöstön ja oma toimitilan kulujen erittelyyn

Muulla valtionavustuksella katettavia kuluja tai kuluja, jotka ilmoitetaan muiden valtionavustusten käyttöselvityksiin, ei tule ilmoittaa Skaftuessa kurssin tai opintoryhmän kuluiksi.

Haettaessa tukea oman henkilöstön tai oman toimitilan kuluihin on laskelmat, erittelyt ja niiden perusteena olevat dokumentit AINA liitettävä Skaftuki-palvelussa kurssin kuluerittelyyn.

Kouluttajan palkkakustannukset

1. Vakituinen henkilöstö

- Vakituisen henkilöstön (=kiinteä tai provisiopohjainen palkka, toimenkuva laajempi kuin kurssin/ opintoryhmän ohjaaminen) toimiessa kouluttajana sen kurssin/ opintoryhmän osuus palkkakuluista, joihin haetaan Kansalaisfoorumilta tukea, **eritellään omalle kustannuspaikalle kirjanpidossa ja palkkalaskelmaan tai työaikaseurantaan** näkyviin. Kokoaikaisen työntekijän tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 163. Palkkaan lisätään mahdolliset ilta- ja viikonloppukorvaukset.
- Kurssin tai opintoryhmän **kuluiksi voi kohdentaa vain ne tunnit, jotka koulutustilanteessa ollaan opetustehtävässä**. Esimerkki: kuuden tunnin mittainen koulutuspäivä, jossa ollaan järjestäjän roolissa paikalla koko päivä ja opetusvastuussa 2 tuntia. Työajan seurannassa tulee päivään Koko päivän tunnit ja erikseen eriteltynä opetustyön osuus 2 tuntia.
- Koulutuksen suunnitteluun, ennakkovalmisteluihin, koulutuksen ajalla ja koulutuksen jälkeen tapahtuvaan muuhun kuin opetustyöhön (organisointi ja hallintotyötä) kuluvan ajan palkkakustannuksia ei voi ilmoittaa koulutustilaisuuden kuluksi.
- Kurssi- tai opintoryhmätilaisuudesta syntyvät henkilöstön matka-, majoitus- ja ruokailukulut voi ilmoittaa koulutuksen kuluksi sekä koulutuksen järjestäjänä että kouluttajan työtehtävissä toimittaessa. Koulutuksen järjestäjän roolissa toimivilta voidaan ilmoittaa vain yhden henkilön matkustuskulut/koulutustilaisuus.
-

2. Opettaja tuntipalkalla tai ostopalveluna

- **Tuntiopettajan**, joka kouluttaa montaa eri ryhmää, työajan seurannassa tai palkkalaskelmassa tai laskussa tulee näkyä **opetusryhmäkohtaiset erittelyt opetustunneittain**.
- Tuntiopettajan palkkakustannukset ilmoitetaan Skaftuki-palvelussa kohdassa Opetuspalkkiot sivukuluineen ja niitä ei ilmoiteta kohdassa Opetuspalkkaa oman henkilöstön osalta. Tuntiopettajan kustannusten dokumentteja ei tarvitse liittää jokaisen kurssin kuluselvitykseen, vaan Kansalaisfoorumi kysyy niitä satunnaisilla tositepyynnöillä tuen maksamisen yhteydessä.

Koulutustilakustannukset

- Skaftukeen voi ilmoittaa koulutustilakustannuksia, mikäli koulutuksen järjestävä yhdistys omistaa koulutustilana käytetyn kiinteistön tai koulutustilasta on laajempi kuin koulutuksen aikainen vuokrasopimus (esim. kuukausivuokra).
- **Tilakulujen kohdistamislaskelma tehdään [Kansalaisfoorumin laskentapohjalle](#).**
- Laskelmaan kirjataan tilakulut kokonaisuudessaan, koulutustilan %- osuus tilakokonaisuudesta ja koulutusajalle kohdistuva käyttöaikaosuus. Käyttöaikaosuus voi olla maksimissaan **päiväkustannus** silloin kun samassa tilassa ei ole muuta toimintaa samana päivänä. Tarvittaessa päiväkustannus jaetaan siis useamman koulutusryhmän/toiminnon kesken.
- Kohdistamislaskelman **kulut osoitetaan joko kulutositteilla tai kirjanpidolla**. Kirjanpidosta esitetään joko kurssiaikainen tai edellisen vuoden ajanjakso. Mikäli kuluvan vuoden tilakulut eivät ole kokonaisuudessaan tiedossa ja kurssiajalle kohdennettavissa esim., kun on kyse oman kiinteistön kuluista, voidaan laskelma pohjata edellisen vuoden kulurakenteeseen.
- Mikäli yhdistyksen kirjanpidossa ei toimitilakuluja ole riittävästi eritelty (esim. yhdistyksellä useampia kiinteistöjä tai toimitiloja), kohdistamislaskelmaa ei voi perustaa kirjanpitoon, vaan se on perustettava kulutositteisiin.
- Kohdistamislaskelmaan ei saa kirjata kiinteistökuluista maanvuokraa, lainojen hoitokuluja, laskennallisia korkoja ja poistoja.